



Engewormer 18a | 1531 MV Wormer
Tel. 06-16 79 28 56 | 06-24 65 78 45 | Fax: 075 - 785 18 11
www.flexworkintravel.nl | info@flexworkintravel.nl

Algemene voorwaarden Flex Work In Travel

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: De vennootschap onder firma Flex Work In Travel v.o.f., gevestigd te Wormer, hierna te noemen Flex Work In Travel.

Opdrachtgever: De natuurlijke- of rechtspersoon die met Flex Work In Travel een overeenkomst heeft gesloten, respectievelijk een overeenkomst wenst te sluiten.

Overeenkomst van opdracht: De overeenkomst tussen Flex Work In Travel en de opdrachtgever op grond waarvan Flex Work In Travel diensten ten behoeve van de opdrachtgever verricht.

Diensten: Dienstverlening die het onderwerp is van een overeenkomst, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot het intermediair zijn tussen medewerker en opdrachtgever.

Medewerker: Iedere natuurlijke- of rechtspersoon, die namens ons, diensten uitvoert ten behoeve van de opdrachtgever.

Detachering: Het op project- of urenbasis inzetten van medewerkers of ZZP'ers bij opdrachtgever.

Werving en Selectie: Het in opdracht werven en selecteren van kandidaten voor een functie en de begeleiding en plaatsing hiervan bij opdrachtgever.

Tijdverantwoording: Iedere vorm van registratie van uren van medewerkers op grond waarvan facturering plaatsvindt.

Thuiswerker: Iedere medewerker, die namens Flex Work In Travel, diensten uitvoert ten behoeve van opdrachtgever vanuit zijn /haar huis.

2. Toepasselijkheid:

a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Flex Work In Travel en op alle overeenkomsten tussen Flex Work In Travel en opdrachtgever. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen dan geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door ons zijn geaccepteerd.

b. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.

c. Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet toepasselijk voor zover die afwijken van onderhavige voorwaarden.

d. Eenmaal van toepassing zijn deze algemene voorwaarden zonder nadere toepassingverklaring op nieuwe overeenkomsten tussen partijen van toepassing.





Engewormer 18a | 1531 MV Wormer
Tel. 06-16 79 28 56 | 06-24 65 78 45 | Fax: 075 - 785 18 11
www.flexworkintravel.nl | info@flexworkintravel.nl

3. Werkprocedure:

- a. Voor aanvang van de opdracht wordt in onderling overleg tussen opdrachtgever en Flex Work In Travel een omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, te berekenen tarief en de beoogde looptijd van de opdracht vastgesteld.
- b. Flex Work In Travel bepaalt aan de hand van de in het voorgaande lid genoemde welke medewerkers zij aan opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht.
- c. Flex Work In Travel schiet niet tekort jegens opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen opdrachtgever en Flex Work In Travel voorafgaande aan een mogelijke opdracht, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een medewerker.

4. Totstandkoming van de overeenkomst:

- a. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever een door ons voorgestelde medewerker heeft aanvaard ter uitvoering van de door opdrachtgever gewenste werkzaamheden.

5. Annulering opdracht voorafgaand aan totstandkoming overeenkomst

- a. Indien opdrachtgever na de opdrachtverlening en voorafgaand aan het totstandkomen van de overeenkomst als bedoeld in artikel 4 de opdracht beëindigt is de opdrachtgever aan Flex Work In Travel een boete verschuldigd ter hoogte van 10% van het overeengekomen uurloon (exclusief btw) op basis van het aantal geplande arbeidsuren voor de eerste vier weken, met een minimum van € 175,- exclusief btw

6. Uitvoering van de overeenkomst:

- a. Flex Work In Travel staat in voor de betaling van de, in het kader van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, verschuldigde loonbelasting en premies. In geval Flex Work In Travel zelfstandigen detacheert, draagt Flex Work In Travel zorg voor een geldige VAR-verklaring van betreffende medewerker.
- b. Flex Work In Travel is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door opdrachtgever gestelde eisen, tenzij opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de plaatsing een schriftelijke klacht terzake bij Flex Work In Travel indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Flex Work In Travel bij de selectie.
- c. Flex Work In Travel is niet aansprakelijk voor schade indien de geplaatste medewerker de werkzaamheden beëindigt voorafgaand aan de afloop van de overeenkomst. In dat geval zal Flex Work In Travel zich inspannen op de kortst mogelijke termijn een vervangende medewerker te plaatsen.



d. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het Flex Work In Travel toegestaan een medewerker te vervangen. Flex Work In Travel draagt er zorg voor dat de vervangende medewerker beschikt over vergelijkbare capaciteiten als de te vervangen medewerker.

e. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering wijzigingen in de overeenkomst dienen te worden aangebracht zal Flex Work In Travel in overleg treden met opdrachtgever en zal de overeenkomst zo nodig worden gewijzigd. Betreffende wijzigingen worden door Flex Work In Travel schriftelijk aan opdrachtgever bevestigd en kunnen mogelijk tot een aanpassing van de tarieven en/of de duur van de overeenkomst leiden.

f. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan Flex Work In Travel en/of medewerker indien de opdrachtgever de werkzaamheden aan de medewerker beëindigt voorafgaand aan de afloop van de overeenkomst.

7. Tarieven en betalingsvoorwaarden bij detachering:

a. Alle vermelde tarieven zijn exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.

De uitbetaling aan de medewerker en facturering aan opdrachtgever geschiedt aan de hand van de tijdverantwoording. De tijdverantwoording wordt wekelijks opgesteld door de medewerker en door opdrachtgever geaccordeerd. Vervolgens zendt Flex Work In Travel binnen een week na afloop van desbetreffende week een factuur aan opdrachtgever.

b. Er geldt een betalingstermijn van 5 dagen vanaf factuurdatum en opdrachtgever is bij een te late betaling rente en kosten verschuldigd.

Indien opdrachtgever de juistheid van een factuur betwist dient dit binnen 5 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Flex Work In Travel kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval.

c. Bij overschrijding door opdrachtgever van de overeengekomen betalingstermijn is opdrachtgever: Het factuurbedrag verschuldigd; Zonder nadere ingebrekestelling in verzuim; Een rente van 1% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van de maand als gehele maand wordt gerekend; Buitengerechtigde incassokosten verschuldigd, minimaal ten bedrage van 15% van de hoofdsom:

d. In geval van niet tijdige betaling is Flex Work In Travel gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, dan wel de overeenkomst buitengerechtigd te ontbinden, onverminderd het recht daarnaast volledige schadevergoeding te vorderen.

e. Flex Work In Travel is gerechtigd tussentijdse tariefaanpassingen door te voeren ten gevolge van bijvoorbeeld loonsverhogingen, CAO wijzigingen en lastenverhogingen zoals premies sociale verzekeringen. Deze tariefaanpassingen worden met vermelding van de ingangsdatum aan opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt.

8. Geheimhouding:

a. Indien als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst vertrouwelijke informatie van opdrachtgever bij Flex Work In Travel bekend wordt verplicht zij zich dienaangaande tot geheimhouding jegens derden. Flex Work In Travel zal haar medewerkers een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen ten aanzien van de informatie die hen in de uitvoering van de werkzaamheden bij opdrachtgever bekend wordt.



Engewormer 18a | 1531 MV Wormer
Tel. 06-16 79 28 56 | 06-24 65 78 45 | Fax: 075 - 785 18 11
www.flexworkintravel.nl | info@flexworkintravel.nl

9. Plaats van de werkzaamheden:

a. In onderling overleg wordt vastgesteld waar de te verrichten werkzaamheden zullen plaatsvinden. Indien de medewerker de werkzaamheden thuis verricht staat Flex Work In Travel er voor in dat de werkplek voldoet aan de ARBO eisen.

10. Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding opdrachtgever:

a. Het is opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst en binnen een periode van een jaar na expiratie van de overeenkomst, uitsluitend toegestaan een rechtstreekse arbeidsverhouding met een medewerker aan te gaan indien betreffende medewerker tenminste 1000 uren via Flex Work In Travel werkzaamheden heeft verricht voor opdrachtgever en opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting ten aanzien van deze werkzaamheden heeft voldaan. Indien betreffende medewerker minder dan 1000 uren tewerkgesteld is geweest bij opdrachtgever dient door opdrachtgever een afkoopsom te worden voldaan gelijk aan de gederfde winst over het aantal uren dat minder dan 1000 uren is gewerkt, volgens opgave door Flex Work In Travel. Dit alles onder de voorwaarde dat medewerker de bestaande arbeidsverhouding rechtsgeldig heeft beëindigd of kan beëindigen.

b. Onder medewerker wordt in het kader van dit artikel niet alleen begrepen de medewerker die bij opdrachtgever werkzaamheden heeft verricht, maar ook de medewerkers die in de voorafgaande selectie aan opdrachtgever zijn voorgesteld

11. Ontbinding:

a. Deze overeenkomst wordt na een schriftelijke verklaring ontbonden op het tijdstip waarop opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surseance van betaling aanvraagt, of een verzoek van opdrachtgever, zijnde natuurlijk persoon, door de rechtbank wordt ingewilligd tot het van toepassing verklaren van een schuldsaneringsregeling.

12. Aansprakelijkheid:

a. In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is Flex Work In Travel uitsluitend aansprakelijk voor vergoeding van de door opdrachtgever geleden directe schade tot maximaal het bedrag gelijk aan 50 % van het gefactureerde dan wel te factureren bedrag. Vervolgschade en bedrijfsschade vallen niet onder directe schade.

b. Opdrachtgever is aansprakelijk voor allen die onder zijn toezicht werken, ook voor medewerkers die door ons ter beschikking worden gesteld voor het verrichten van werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart Flex Work In Travel tegen aanspraken van de medewerker of derden tegen eventuele vorderingen van de medewerker of derden tot vergoeding van schade als in dit lid bedoeld.





Engewormer 18a | 1531 MV Wormer
Tel. 06-16 79 28 56 | 06-24 65 78 45 | Fax: 075 - 785 18 11
www.flexworkintravel.nl | info@flexworkintravel.nl

13. Overmacht:

- a. In geval van overmacht van Flex Work In Travel zullen haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de onderneming onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
- b. Zolang de overmachttoestand voortduurt zullen de verplichtingen van Flex Work In Travel zijn opgeschort. Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de overeenkomst gehouden de verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan Flex Work In Travel te betalen. Flex Work In Travel is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de overeenkomst.

14. Werving en selectie:

- a. Indien de overeenkomst een opdracht behelst tot het werven en selecteren van een kandidaat heeft Flex Work In Travel aan haar verplichtingen voldaan zodra tussen opdrachtgever en de geselecteerde kandidaat een arbeidsovereenkomst is ondertekend.
- b. Indien de arbeidsovereenkomst binnen de tussen opdrachtgever en de kandidaat overeengekomen rechtsgeldige proeftijd wordt beëindigd hervat Flex Work In Travel de werving en selectie zonder aanvullend honorarium, behoudens te maken extra kosten. Lukt het niet om binnen 3 maanden een geschikte kandidaat te leveren, dan restitueert Flex Work In Travel 50% van het reeds betaalde bedrag.
- c. Flex Work In Travel is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever geleden schade indien blijkt dat de bij opdrachtgever in dienst getreden kandidaat niet voldoet, dan wel de overeengekomen arbeidsovereenkomst met opdrachtgever beëindigt.
- d. Flex Work In Travel schiet niet tekort jegens opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de inspanningen van Flex Work In Travel om welke reden dan ook niet of niet binnen de door opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke indiensttreding van een kandidaat bij opdrachtgever.
- e. In het geval opdrachtgever een door Flex Work In Travel voorgestelde kandidaat binnen een jaar na de introductie alsnog in dienst neemt, dan wel op enigerlei wijze werkzaamheden laat verrichten, is opdrachtgever het overeengekomen honorarium aan Flex Work In Travel verschuldigd. Opdrachtgever is gehouden Flex Work In Travel hiervan terstond in kennis te stellen.





Engewormer 18a | 1531 MV Wormer
Tel. 06-16 79 28 56 | 06-24 65 78 45 | Fax: 075 - 785 18 11
www.flexworkintravel.nl | info@flexworkintravel.nl

15. Tarieven en betalingsvoorwaarden bij Werving & Selectie:

- a. Alle vermelde tarieven zijn exclusief BTW. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen vanaf factuurdatum en opdrachtgever is bij een te late betaling rente en kosten verschuldigd.
- b. Indien opdrachtgever de juistheid van een factuur betwist dient dit binnen 5 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Flex Work In Travel kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval.
- c. Bij overschrijding door opdrachtgever van de overeengekomen betalingstermijn is opdrachtgever: Het factuurbedrag verschuldigd; Zonder nadere ingebrekestelling in verzuim; Een rente van 1% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van de maand als gehele maand wordt gerekend; Buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, minimaal ten bedrage van 15% van de hoofdsom;
- d. In geval van niet tijdige betaling is Flex Work In Travel gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, dan wel de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, onverminderd het recht daarnaast volledige schadevergoeding te vorderen

16. Toepasselijk recht en geschillen:

- a. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- b. Indien geschillen ontstaan zal Flex Work In Travel te allen tijde trachten in overleg tot een oplossing te komen. Als dat niet mogelijk blijkt te zijn zullen geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.

